

所得及び世帯に関する証明書一覧表

* 下表の中から、該当する証明書を提出してください。

* データ提出の際、収入証明書が複数枚ある場合は

父: 所得証明書、確定申告書、母: 所得証明書、源泉徴収票 等の順番に並べて、1つのファイルにまとめてください。

○ 所得に関する書類・・・父・母両方(又は父母に代わり家計を支持する者)の分を提出。

区分	必要書類	発行場所
全員が提出する書類	父・母両方(又は父母に代わり家計を支持する者)の令和6年度(令和5年分)の所得証明書	市区町村
① 給与所得者 (パート・アルバイト含む)	令和5年分源泉徴収票	勤務先
	令和5年1月2日以降に就職・転職・雇用形態が変わった者 ・最近3ヶ月分の給与明細書及び賞与の有無 ・申請する月から就職・転職する場合は、年収見込証明書	勤務先
② 給与以外の所得がある者 ・事業 ・不動産 ・利子・配当 ・個人年金 ・雑所得 ・株式譲渡 など	令和5年分確定申告書(第一表・第二表・第三表)	所得者本人
	令和5年1月2日以降に新規事業を始めた者 ・事業開始予定者 ・所得(見込)証明書(様式自由、事業主の署名・押印必要) ※起業から1年間分の所得の見込みを記入すること	事業主本人
③ 退職・失職者	雇用保険受給資格者証(第1面) 又は、退職を証明する書類	ハローワーク 退職した会社等
④ 証明書類には、有職時の年収記載があるが、現在は無職の場合	・現在、無職・無収入であることが記載されたもの 例えば、該当者本人が作成した申立書(A4版様式自由、署名・押印必要)	該当者本人
⑤ 公的年金(遺族・障害・企業など)・恩給受給者	・最新の年金改定通知書、年金証書、年金支払通知書など1年分がわかるもの	日本年金機構、 共済組合
⑥ 傷病手当金・育児休業手当受給者	・支給決定通知書など支給額が分かるもの	加入する保険組合等
⑦ 児童扶養手当・特別児童扶養手当受給者 ※児童手当については提出不要	・児童扶養手当証書など支給額が分かるもの	市区町村
⑧ 生活保護受給世帯	・生活保護受給証明書など申請時点で生活保護を受給していることとその直近1年の扶助額が分かるもの	市区町村
⑨ 転作奨励金等の交付ある世帯	・転作奨励金交付証明書	市区町村
⑩ 親戚等の援助(養育費含む)のある世帯	・受給についての申立書(様式自由、署名・押印必要)	受給者本人

※「令和6年度(令和5年分)の所得証明書」(市区町村発行)は5月頃(自治体によって異なる)発行可能になります。申請が発行可能日以前の場合は「令和5年度(令和4年分)の所得証明書」を提出してください。

○ 特別控除関係・・・父母等の扶養下にいる家族で以下に該当する場合

区分	必要書類	発行場所
① 障害者、 原爆被爆者で各種手当受給者、 要介護者(要介護1以上) がいる場合	・身体障害者手帳、養育手帳、精神障害者保健福祉手帳 ・各種手当証書 ・介護保険被保険者証 ※申請中の場合は医師の診断書	所轄管庁 病院
	①医師の診断書(1年以内に発行され、療養期間が6ヶ月以上であるとわかるもの) ②療養費の支払額が分かる領収書等(各領収書の支払額と合計を示す一覧表を添付) ③保険金の支払いを受けている場合はその証明書	病院、施設、薬局等
③ 申請1年以内に地震・火災・風水害等にあった場合	①被(罹)災証明書 ②被災証明書など被害金額がわかるもの ③所得税の雑損控除を受けている場合はその額がわかるもの ④損害保険金等の支払い金額がわかるもの	市区町村 保険会社等